

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান অ্যাভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		২		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুম এর ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (এডমিন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		সংযুক্তি 'ক'
						অর্জন		২০/১২/২২		২০/০৬/২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রকিউরমেন্ট)	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা %	অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (সাধারণ), শুদ্ধাচার কমিটি	২ ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২ ১০০%		
						অর্জন							
৩.২ শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর গবেষণা এবং প্রকাশনার ক্ষেত্রে Plagiarism Software এর ব্যবহার	Plagiarism Software এর ব্যবহার	৮	সংখ্যা %	শুদ্ধাচার কমিটি, এপিএ কমিটি, আইসিটি সেল	১ ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১ ১০০%	-	১ ১০০%		
						অর্জন							
৩.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয়ে শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের সচেতনতা বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে ব্রিফিং প্রদান, শোভাযাত্রা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন (২), পোস্টার ও ফেস্টুন স্থাপন	পোস্টার ও ফেস্টুন স্থাপন	৮	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটি, ডেপুটি রেজিস্ট্রার (এডমিন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৮	তারিখ	আহবায়ক, শুদ্ধাচার কমিটি, এপিএ কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা				১৫/০৬/২৩			
						অর্জন							

বি: দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।